

Curriculum di Giuditta Silvia Liantonio

Dati anagrafici e formazione

- nata il 18/07/69 a Bari, residente a Tivoli (Rm), via Rodolfo Lanciani n°7, tel. 0774/313025, cell. 347/1983608;
- Maturità linguistica conseguita nel 1987;
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari, conseguita il 25/06/93 con votazione 110/110 e Lode, discutendo una tesi in Scienza delle finanze dal titolo: "*Il principio di competenza del reddito di impresa*", relatore il Chiar.mo prof. Nicola d'Amati;
- Corso di specializzazione per curatore fallimentare presso il Tribunale di Bari;
- Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari in data 03.10.2000;
- Diploma di specializzazione post-laurea biennale in "Relazioni industriali e del lavoro" conseguito presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università di Bologna nel 2001;
- Superamento del corso di formazione per Segretari comunali "N.I.A.- Nuovi iscritti all'Albo", con votazione 29/30 nel 2001;
- **Nel 2004 conseguimento dell'idoneità a Segretario generale, fascia professionale B, a seguito del superamento del corso – concorso di cui al D.P.R. 465/97;**
- Frequenza del corso organizzato dalla SSPAL – Puglia denominato: "Enti locali: Struttura, Progettazione Organizzativa e Fondi Strutturali";
- Frequenza del corso organizzato dalla SSPAL – Lazio sul nuovo codice dei contratti pubblici, periodo gennaio – marzo 2007;

- Frequenza del corso organizzato dalla SSPAL – Lazio sulla formazione del bilancio di previsione 2011 alla luce della legge di stabilità n°78/2010;
- Frequenza del Corso organizzato dalla SSAI – Ministero dell’Interno su appalti e e – procurement, aprile 2012;
- Frequenza del Corso organizzato dalla SSAI – Ministero dell’Interno sui sistemi di valutazione del personale, settembre 2012;

Esperienze lavorative e professionali

- Dal 1998 al 2000, a seguito di vincita di concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di Ispettori del Lavoro – VIII qualifica professionale, in servizio prima presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Vicenza; assegnata all’Area “Legale e del Contenzioso amministrativo”, e poi, avendo superato analogo successivo concorso, presso la D.P.L. di Firenze “Area Vigilanza”;
- Presidente e Membro delle commissioni di esame per giudicare le idoneità dei frequentanti i corsi di formazione professionale svolti dalle Regioni del Veneto e della Toscana;
- A seguito di idoneità al concorso per l’assunzione di Segretari comunali del 1996, dal 16.10.2000 in servizio come Segretario Comunale presso la sede convenzionata di Margno – Taceno - Crandola Valsassina (LC), presso il Comune di Casalnuovo Monterotaro (FG), presso le sedi convenzionate di Vallepietra e Roccagiovine (RM), Casape e Capranica Prenestina, Guarcino, Casape e Jenne, Guarcino – Bellegra (fascia III), Guarcino – Casape - San Gregorio da Sassola;
- **Attualmente è Segretario titolare della sede di segreteria generale convenzionata di Rocca Priora – Casape (Rm) - fascia II;**
- E’ stata varie volte Presidente e membro di Commissione di concorsi pubblici e selezioni per progressioni verticali di personale degli enti locali nei Comuni di Taceno (LC), Casavecchio di Puglia (FG), Carapelle (FG), Capranica Prenestina, Guarcino, nonché dell’Unione dei Comuni di Castel San Pietro –

Rocca di Cave e Capranica Prenestina (Rm) e, da ultimo, in particolare, è stata Presidente della Commissione esaminatrice per l'assunzione di n°1 operatore di polizia locale per il Comune di Guarcino;

- Ha ricoperto, e tutt'ora ricopre, altresì il ruolo di responsabile aree economico – finanziaria e area amministrativa e del personale presso i comuni di Casalnuovo Monterotaro, Jenne e Casape;
- Attualmente ricopre l'incarico gestionale di responsabile dei servizi personale, affari generali e contenzioso, informatico del comune di Rocca Priora;
- è Presidente del Nucleo di valutazione del comune di Rocca Priora, nonché ha ricoperto il medesimo incarico nei comuni di Casape, San Gregorio da Sassola, Guarcino e Jenne;
- Ha fatto più volte parte di commissioni di gara per l'affidamento di opere e servizi pubblici, tra le quali si annoverano:
 - 1) Marzo 2008: commissario nella gara d'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai diversamente abili comunale e distrettuale, assistenza scolastica comunale, centro diurno, emergenza caldo e anziani fragili presso il Comune di Tivoli, capofila del Piano di zona importo a base di gara pari a oltre cinque milioni di euro;
 - 2) Settembre 2011: Presidente di commissione di gara per la realizzazione di un polo natatorio in località Monte Fiore, nel territorio del Comune di Rocca Priora, importo a base di gara € 2.500.000,00;
 - 3) Settembre 2011: Presidente di commissione di gara per l'affidamento di due sezioni di scuola dell'infanzia comunale del comune di Rocca Priora;
 - 4) Marzo 2012: commissario nella gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di intervento a sostegno della famiglia e dei minori, ai sensi della L. n°285/97, centro per la famiglia, segretariato sociale, porte sociali, servizio sociale itinerante, servizio sociale sportello decentrato di segretariato

sociale, counselling socio pedagogico presso il Comune di Tivoli, capofila del Piano di zona importo a base di gara pari € 1.524.256,24;

- 5) Marzo 2012: commissario nella gara d'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai diversamente abili comunale e distrettuale, disabilità grave, centro diurno per diversamente abili, centro diurno per disagiati psichici, assistenza riabilitativo sociale ai malati psichiatrici, emergenza caldo, inverno sicuro e anziani fragili presso il Comune di Tivoli, capofila del Piano di zona, importo a base di gara € 4.558.082,10;

Pubblicazioni e menzioni su riviste scientifiche:

- nel 1993 la tesi di laurea ottiene una menzione nella rubrica “Dissertazioni di laurea in Diritto tributario” sulla rivista “Diritto e pratica tributaria” – vol. LXIV/93, diretta da Victor Uckmar;