

All' **Comune di Casape**
Via Roma 24,
00010 Casape (RM)
[protocollo@pec.comune.casape.rm.i](mailto:protocollo@pec.comune.casape.rm.it)
t

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di per lo svolgimento delle attività di supporto all'Settore Tecnico

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

In via _____

Codice Fiscale _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC _____

Chiede

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di co-coordinamento e supporto alle attività di per lo svolgimento delle attività di supporto all'Settore Tecnico. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni

Dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) (in caso di cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'esercizio della professione o la costituzione di rapporti di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- g) di avere idoneità psico-fisica all'incarico;
- h) di non incorrere in una delle cause di esclusioni di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- i) di non essere in situazioni di incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- j) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Casape;

- k) di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- l) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/200, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- m) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- n) di essere consapevole che l'affidamento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- o) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato ai sensi dell'avviso, all'assunzione dell'incarico, ovvero in caso di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione rilasciata ai sensi art. 53 D.Lgs. 30/3/01 n. 165 – comma 7 deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
- p) di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito **mail:**

- q) di possedere adeguate competenze informatiche
- r) Di possedere i seguenti criteri/titoli valutabili dalla Commissione:

Criteri	Punteggio specifico	
Titolo di studio	Licenza media	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Diploma generico	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Diploma specifico Geometra o Perito Informatico	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Laurea triennale generica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Laurea triennale Classe L07, L17, L21, L23, L31	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento generica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento Classe LM03, LM04, LM 05, LM10, LM11, LM18, LM 23, LM24, LM32, LM 35, LM48, LM63, LM 66, LM 75, LM	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
CV – Abilitazioni	Abilitazione all'esercizio della libera professione, purché la medesima abbia attinenza con una delle classi di laurea di cui al 1° criterio "Titolo di studio" SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
CV - Esperienza	<u>ALLEGARE CURRICULUM</u>	
CV – Titoli vari	Possesso di Certificazioni informatiche e digitali SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <u>Se si elencare quali e allegare copia del certificato:</u> a) b) c)	

Il candidato possiede un certificato qualificato di firma elettronica: SI NO

_____, li _____

(firma)

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera datato e sottoscritto;
OBBLIGATORIO
- fotocopia di un documento di identità, fronte/retro, in corso di validità.
OBBLIGATORIO
- copia delle seguenti certificazioni informatiche possedute (Pena la non valutazione)