



# Comune di CASAPE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## ***SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO***

**per il CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE**  
ai sensi del co. 5 art. 1 della L.R. n. 59/1995, della L.R. n. 8/2012 e D.Lgs. 42/2004 s.m.i..

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

**Visto** l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che l'Amministrazione Comunale vuole assicurare l'istruttoria e la definizione delle istanze, presentate e da presentare presso l'ufficio urbanistica, relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge e delegate ai Comuni dalla L.R. n. 8/2012, ed avendo accertato l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio;

### **RENDE NOTO che**

è indetto il presente Avviso Pubblico per il reperimento di curricula professionali, per l'individuazione di un professionista altamente qualificato, esperto in materia paesaggistico/ambientale, da incaricare per la definizione dei pareri, di cui alla L.R. n. 8/2012, nonché, per la definizione dei pareri paesaggistici delle istanze presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e per la definizione dei procedimenti per la determinazione e l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 167 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i., (di cui alle note della Regione Lazio del 08.04.2020 e del 15.04.2020).

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste nell'esprimere pareri di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente così come previsto dal D.Lgs. n. 42/04 e della connessa legge regionale e s.m.i. oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti.

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento comunque al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

A tal uopo si richiede la presenza in Comune, secondo le esigenze del caso, che comunque verranno concordate con il Responsabile dell'Ufficio e disciplinate nell'apposito disciplinare di incarico.

Più precisamente l'incarico riguarda, le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- Attività di Responsabile del Procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della L. 241/90
  - ✓ per le procedure ordinarie
  - ✓ per le procedure semplificate
  - ✓ per le procedure di condono
  - ✓ per le procedure di accertamento di conformità
  - ✓ per le procedure presentate ai sensi dell'art. 43 (Insediamenti urbani storici e territori contermini) del PTR
  - ✓ per le procedure che, pur se ricadenti in zona soggetta a vincolo, non necessitano di autorizzazione paesaggistica
- Front office con professionisti e utenti per consulenze legate alla presentazione delle pratiche;
- Istruttoria delle istanze pervenute e conseguente Istruttoria Tecnica;
- Istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici ex art. 7 della Legge 1497/1939, art. 146 D.Lgs. n. 42/2004, per

- gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
- Istruttoria per acquisizione del parere ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 nonché della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regionale n. 12 del 08 novembre 2004, nonché per le nuove costruzioni e/o interventi vari;
  - Istruttoria per la definizione delle sanzioni ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.,
  - Predisposizione ed invio richieste di integrazione documentale agli utenti;
  - Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;
  - Emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;
  - Predisposizione documentazione e invio dei pareri in Soprintendenza e Regione Lazio;
  - Predisposizione della determinazione paesistica completa di tutti gli allegati e trasmissione all'Ufficio Paesistico della competente;
  - Predisposizione elenchi pratiche da esaminare;
  - Aggiornamento e gestione dati pratiche all'interno del software gestionale;
  - Collaborazione per la predisposizione di quanto necessario per la presentazione delle istanze attraverso il S.U.E. in corso di allestimento;
  - Creazione di una sezione dedicata destinata alla materia, de quo, sul sito del Comune;
  - Predisporre tutta la modulistica per la presentazione delle istanze da pubblicare sul sito del Comune e resa obbligatoria dalla Regione Lazio;
  - Registrare i Pareri Paesaggistici/Ambientali rilasciati su un apposito registro con data di rilascio e scadenza;
  - Comunicazione agli utenti di avviso scadenza del N.O. rilasciato;
  - Predisporre gli atti per la successiva pubblicazione;
  - Trasmissione trimestrale dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate alla Regione Lazio ai sensi del co. 13 dell'art. 146 del "Codice".

**Autorizzazione Paesaggistica Semplificata:** verifica preliminare dell'intervento, ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 "Semplificazioni procedurali", e conseguente valutazione se rientra tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggetto ad autorizzazione art. 149 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria:** verifica dei presupposti per l'applicazione dell'art. 146 del Codice D.Lgs. n. 42/04;

**Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'ex art. 32 della L. n. 42/1985:** verifica dei presupposti per l'applicazione del Codice D.Lgs. 42/04;

**Valutazione di Compatibilità Paesaggistica:**

- esame istruttorio delle pratiche di compatibilità paesaggistica richiesta ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04;
- predisposizione di ordinanze di messa in pristino dello stato dei luoghi, ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/04, qualora necessarie;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;
- determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 181 del Codice D.Lgs. n. 42/2004;

## Art. 2

### DURATA DELL'INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di prestazione d'opera che inizierà dal momento della sottoscrizione della convenzione ed avrà **durata annuale**, con possibilità di rinnovo mediante Determina Dirigenziale. L'incaricato, in merito ai tempi ed agli orari di prestazione, della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza presso la struttura comunale in occasione di riunioni, incontri o eventi, attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Settore.

Dovrà inoltre stabilire un giorno di presenza presso la sede comunale da destinare agli utenti per eventuali chiarimenti.

Il soggetto affidatario dovrà mettere a disposizione l'apparecchiatura informatica ed il programma Software per le istruttorie di cui trattasi, mentre l'Amministrazione metterà, a disposizione del tecnico, gli atti.

**Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Casape e, comunque, non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitti di interessi con il Comune di Casape.**

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

**Art.3**  
**COMPENSI**

Ai fini dell'incarico l'Avviso prevede un compenso, posto a base di gara, pari ad € 140,00 per tutte le procedure, a pratica conclusa, con esito positivo o negativo.

L'offerta proposta dal professionista dovrà essere a rialzo rispetto a quella posta a base di gara.

Tale somma sarà desunta da appositi diritti di segreteria versati per l'istruttoria delle pratiche che richiederanno il parere paesaggistico, aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'istruttoria edilizia.

Il compenso verrà liquidato in base alle pratiche evase, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista incaricato, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

**Art. 4**  
**INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

**Art. 5**  
**REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I requisiti di *carattere generale* richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- soggetti che non sono in conflitti d'interessi con il Comune di Casape;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate dal D.Lgs. 36/2023;

I requisiti di *carattere specifici* per partecipare alla selezione sono:

- diploma di laurea attinente alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, in ogni caso, deve aver maturate;
- una esperienza di almeno anni CINQUE della libera professione di cui almeno un ANNO per attività svolte in una pubblica amm.ne (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- non essere dipendente comunale;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Responsabile secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Art.6**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

I soggetti interessati per la consultazione dell'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, corredata del Curriculum Vitae ed Allegati, con evidenziate le esperienze similari e delle dichiarazioni, entro e non oltre le ore 12 del 18/07/2024, al seguente recapito:

**Ufficio Protocollo del Comune di Casape Via Roma, n. 24**

Ovvero l'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.casape.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.casape.rm.it)  
farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico e l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile.

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura e recare esternamente oltre al nominativo, indirizzo del mittente, numero di telefono, indirizzo posta elettronica e pec, la seguente dicitura:

**"RICHIESTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA GESTIONE ATTIVITA' ISTRUTTORI E PARERE PAESAGGISTICO/AMBIENTALE – UFFICIO TECNICO".**

Non si darà corso al plico pervenuto senza la suddetta dicitura.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

#### **BUSTA "A":**

Domanda di partecipazione ALL. A

Documento di identità in corso di validità

Certificato Regolarità Contributiva

Dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi ALL. B

Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ALL. C Curriculum Vitae

Scheda riassuntiva, relativa ai medesimi Servizi tecnici svolti per un periodo minimo di 1 anno, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, presso Enti locali aventi estensione e numero di abitanti simili a quelli del comune di Casape

#### **BUSTA "B":**

Offerta Economica

Il contenuto delle buste deve essere sottoscritto, a pena di esclusione.

La veridicità di quanto presentato potrà essere verificata dall'Amministrazione anche mediante richiesta di ulteriore documentazione e con implicito assenso a compiere accertamenti da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 7**

### **Disposizioni varie**

- Il verbale finale della consultazione non costituisce contratto;
- L'affidamento pronunciato alla fine della fase della consultazione, ha carattere provvisorio ed subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul soggetto individuato idoneo all'affidamento, in ordine al possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito della Commissione formerà oggetto di affidamento definitivo dell'incarico con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente.
- Perfezionato l'affidamento, l'incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare d'incarico, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge.
- Il disciplinare d'incarico prevederà le penali da applicarsi in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, alla stipula del disciplinare, dovrà presentare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata.
- La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.
- Il compenso professionale verrà liquidato con le somme introitate nell'apposito capitolo di bilancio.
- I risultati di cui al presente avviso saranno pubblicati a norma di legge. I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni di legge.
- Per qualsiasi informazione di tipo tecnico/specialistico relativa al presente bando è possibile rivolgersi all'Arch. Anna Maria Campagna.
- L'importo sarà corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare fattura che verrà regolata entro trenta giorni dalla sua presentazione.
- Il professionista per l'espletamento delle pratiche è autorizzato a prelevarle (solo in formato digitale) ed esaminarle in altra sede.
- La non osservanza da parte del professionista degli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale (rispetto di

quanto dichiarato nella domanda, ecc), contestata formalmente dal Resp. Assetto e Gestione del Territorio, comporterà la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il professionista possa pretendere alcunché, se non quanto maturato.

- Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti al presente atto, pregresse, presenti e future sono assunte a totale carico dell'aggiudicante.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

## **Art. 8**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art 3 L. 136/2010). L'affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 -L. 136/2010;
2. L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
3. Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. Titolare del trattamento è il Comune di Casape.

I diritti dell'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/03, disposizione alla quale si rinvia.

Il soggetto attivo alla raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Casape.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta e ritirata presso gli uffici comunali negli orari e giorni d'ufficio.

## **Art. 10**

### **Ammissione ed esclusione dalla consultazione**

E' motivo di non ammissione alla consultazione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla consultazione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum vitae.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate da una apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco delle domande pervenute saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul Sito Internet ed in Amministrazione trasparente del Comune al termine dell'esame delle stesse da parte della commissione.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

## **Art. 11**

### **Modalità di individuazione dell'affidatario.**

Si procederà secondo le prescrizioni del presente bando, alla valutazione del curriculum vitae presentato, che porterà alla individuazione del professionista idoneo da consultare per l'affidamento diretto.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto, in ordine, di:

1. Titoli di studio con relativa formazione scolastica/universitaria/post-universitaria nelle materie relative alla tutela

paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale;

2. Svolgimento di medesimi Servizi tecnici svolti per un periodo minimo di 1 anno, negli ultimi 5 anni, presso Enti locali aventi estensione e numero di abitanti simili a quelli del Comune di Casape;
3. Curriculum Vitae;  
Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

### **Art. 12 Verifiche**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

### **Art. 13 Conclusione della consultazione.**

Espletate tutte le operazioni, di cui ai punti precedenti, la individuazione dell'affidatario sarà effettuata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casape per quindici giorni consecutivi. L'Amministrazione procederà quindi all'affidamento dell'incarico, tramite la stipula della convenzione.

### **Art. 14 Validità della consultazione**

I Tecnici Professionisti, che hanno presentato istanza, ritenuti idonei, formeranno un elenco che rimarrà valido ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione del medesimo, per l'eventuale attribuzione di incarichi, della medesima tipologia, che si venisse a rendere successivamente necessario a seguito di eventuali cessazioni da parte del vincitore.

Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di utilizzare tale elenco per l'affidamento di incarichi per la definizione dei pareri L.R. n. 8/2012.

### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Giuliano Colagrossi presente presso l'Ufficio comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

**IL RESP. UFFICIO TECNICO**