

COMUNE DI CASAPE.

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il Segretario comunale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n°1 (uno) posto vacante di categoria C e profilo professionale Istruttore di Vigilanza, posizione economica C1 presso il Comune di Casape

Il Segretario comunale / Responsabile del Servizio, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n°9 in data 10.03.2021 in ordine al piano occupazionale, e in attuazione della propria determinazione, R.G. n°34 in data 20.07.2021 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante, di categoria C e profilo professionale Istruttore di Vigilanza, posizione economica C1 presso il Comune di Casape

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti, per i nati di sesso maschile entro il 31.12.1985;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- l). non trovarsi nelle condizioni di invalido civile;
- m) essere in possesso dell'idoneità psicofisica per il rilascio del porto d'armi;
- n) essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di Scuola Media Superiore (Diploma);
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese/Francese;
- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: pacchetto Office per Windows e uso del Personal Computer.

Il punteggio che sarà assegnato al Titolo di Studio posseduto sarà attribuito tenendo in considerazione la votazione riportata nel conseguimento del Diploma, secondo la seguente tabella:

Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti	Voto	Punti
60	0	67	0,7	77	2	87	4	97	7,8
61	0,1	68	0,8	78	2,2	88	4,2	98	8,3
62	0,3	69	0,9	79	2,4	89	4,4	99	8,8
63	0,4	70	1	80	2,6	90	4,8	100	9,3
64	0,5	71	1,1	81	2,8	91	5,2	100 con Lode	10
65	0,5	72	1,2	82	3	92	5,6		
66	0,6	73	1,3	83	3,2	93	6		
67	0,7	74	1,4	84	3,4	94	6,4		
65	0,5	75	1,5	85	3,6	95	6,8		
66	0,6	76	1,6	86	3,8	96	7,3		

Il punteggio attribuibile è riproporzionato ove il massimo attribuibile sia diverso da 100.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi obbligatoriamente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casape (RM) situato in Via Roma. n.24 , pena l'esclusione, entro le ore **13,00** del giorno **30.09.2021**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria Categoria C e profilo professionale Istruttore di Vigilanza, presso il Comune di Casape.*"

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 9.00 alle 13.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.casape.rm.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Amministrativo;

Con atto dello scrivente Responsabile sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione, attribuibile punteggio pari a : **5**
- titoli formativi diversi comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, a questi titoli sarà attribuito un punteggio pari a : **0,5**;

- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni (enti locali), comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi. Per ogni anno di servizio verrà riconosciuto un punteggio di **1** per un massimo di punti **3**;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice. Verrà riconosciuto un punteggio pari a: **1,5**

Il punteggio attribuibile agli ulteriori titoli, sarà massimo di 10 punti

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.casape.rm.it con un preavviso di almeno 20 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a **21/30**.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Casape e sul sito internet del Comune: www.comune.casape.it

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La selezione, così come previsto dal D.L. 44/2021 (semplificazione delle procedure concorsuali) si svolgerà sulla base di una prova d'esame, da rendersi in forma scritta ed una prova in forma orale. Le prove sono tese ad accertare le capacità del concorrente, come di seguito indicate:

prova scritta , potrà consistere nell'analisi di casi studio e/o nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Organizzazione e competenze della Polizia Locale, la disciplina del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande;
- D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii. – Codice della Strada;
- Testo Unico del Commercio – Legge Regionale del Lazio n. 22 del 06/11/2019;
- Elementi di Diritto Penale e di Diritto Processuale Penale;
- Elementi di Diritto Costituzionale, Amministrativo e degli Enti Locali;
- Legislazione di Pubblica Sicurezza
- Legislazione Ambientale

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 21/30 punti complessivi disponibili.

Prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie che sono state oggetto della prova scritta. Sarà inoltre richiesto al candidato di dare prova orale della sua conoscenza di una delle lingue straniere previste nel presente avviso: Inglese/Francese.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti **21** su 21/30 punti complessivi disponibili.

La prova orale, potrà avvenire anche in modalità "da remoto", attraverso l'utilizzazione di appositi e idonei strumenti informatici, qualora le normative nazionali in materia di Sanità Pubblica dovessero prorogare lo stato di emergenza.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno **20** giorni prima dello svolgimento.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,08;
- tredicesima mensilità pari a € 1.695,34, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 52,08.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Orfani di guerra;
- 3) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico
- 4) Figli di Mutilati e/o invalidi di guerra
- 5) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 6) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di **90** (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

D. lgs. 01 aprile 2021, n. 44

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale;

Contratto collettivo nazionale di lavoro vigenti gli Enti Locali

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.casape.rm.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio protocollo: (Tel. 0774489000 e-mail info@comune.casape.rm.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è lo scrivente Segretario comunale
Il Segretario comunale

F.to Dott.ssa Giuditta Silvia Liantonio