



COMUNE DI CASAPE

Provincia di Roma

Cod. Fisc. 02635540582 – P. IVA 01091851004 - c.c.p. 33766007
Via Roma n. 24 - Tel. 0774.489000 - Fax 0774.489004 – Email: info@comunecasape.it

**Avviso pubblico di
selezione di n°2 rilevatori per il 15° Censimento generale
della Popolazione e delle abitazioni
riservato ad ESTERNI – anno 2011
(allegato alla determinazione n°29 del 10.08.2011)**

Il Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico – Ufficio Comunale di Censimento, secondo quanto previsto dalla normativa sul 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 e con riferimento in particolare al Piano Generale di Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2011, intende conferire incarichi di rilevatore a personale non dipendente di questo Comune. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 09 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

1- Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della
o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal
coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;

8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore;

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno avere con se il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. lgs. 06 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

2- Natura del contratto e compensi e per i rilevatori

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

3- Selezione dei rilevatori

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori esterni occorrenti è stato al momento attuale determinato in 2 (due) unità.

E' fatta salva la possibilità di integrare detto numero in base a sopravvenute necessità.

4- Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Disponibilit  agli spostamenti, **con mezzi propri**, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unit  di rilevazione da intervistare;
- Possesso di telefono cellulare, in disponibilit  di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all’espletamento di incarico di rilevatore e di un personal computer con collegamento ad internet;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell’UE, conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana.

5- Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice esclusivamente su apposito modulo predisposto per la domanda, Allegato A) al presente Avviso, reperibile presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune www.comunecasape.it, dovranno essere indirizzate al Comune di Casape - Ufficio Comunale di Censimento – Via Roma n°24 – 00010 Casape (RM) e presentate esclusivamente all’Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., tassativamente **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 29 Agosto 2011**.

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. Il termine   perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non far  fede il timbro dell’ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identit  in corso di validit  del candidato (fotocopia dell’interno e dell’esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s’intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Lazio) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei pi  diffusi strumenti informatici.

L’amministrazione si riserva in ogni momento la facolt  di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato dovr  dichiarare la propria disponibilit  o meno a partecipare al corso di formazione, anche nel caso di mancata nomina, per un’eventuale sostituzione di rilevatori che rinunciano all’incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicit  della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6- Procedura e criteri di selezione

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla redazione di una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

TITOLI VALUTABILI

Il punteggio massimo attribuito è di 32 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 9):

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 5;

valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 7;

valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 9;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 6):

Laurea Triennale (L) = punti 2;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 3;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 4;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline

Statistiche = punti 5;

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 13):

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = punti 3;

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = punti 5;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = punti 3;

rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 0.5 per ciascuna indagine trimestrale presso le famiglie (fino al massimo di punti 13 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = punti 0.2

per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di massimo punti 1;

attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Lazio = massimo punti 1.

e) precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2):

esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

COLLOQUIO / TEST

Sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato, e previa partecipazione al corso di formazione che si terrà nel Comune di Casape in data da destinarsi, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formerà una graduatoria di candidati che, **qualora in numero superiore a cinque**, saranno convocati per un test attitudinale e/o colloquio motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio e della lingua italiana parlata e scritta in modo ottimale, indispensabili per la riuscita delle operazioni.

I candidati ammessi al colloquio saranno informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e mediante pubblicazione della convocazione sul sito internet comunale www.comunecasape.it.

Al test e/o colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di **11 punti**.

7. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 7 candidati classificati, riservandosi, comunque, la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Liantonio, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Per informazioni telefonare al numero 0774/489000.

Casape, lì 10.08.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott ssa G. Silvia Liantonio